



전산세무2급

실기 제6강 장부 / 고정자산등록

목 차

- 장부조회
- 고정자산등록



✓ 장부조회

일반전표 입력과 매입매출전표 입력이 완료되었다면 전표, 분개장, 일계표와 월계표, 총계정원장, 합계잔액시산표 등을 모두 출력할 수 있게 된다

1) 일/월계표

일계표는 매일매일의 거래내역에 대해 알고자 할 때 조회하는 곳이다

월계표는 매달매달의 거래내역에 대해 알고자 할 때 조회하는 곳이다

월계표등을 조회하다가 특정 계정과목의 자세한 거래내역이 궁금해질 때 계정과목 위에 커서를 두고 더블클릭하면 계정별원장이 조회된다

2) 합계잔액시산표

[1월]일부터 조회하고자 하는 달의 말일까지 회사에 단 한번이라도 입력된 계정과목을 모두 기록해 놓은 장부이다 그 기간동안의 금액 합계가 차변합계, 대변합계, 차변잔액, 대변잔액으로 표시되는 것이다

3) 계정별원장

현금을 제외한 모든 계정과목의 거래 내역을 날짜의 순서대로 자세하게 볼 수 있는 장부이다 계정과목을 1개 혹은 여러 개를 한번에 설정할 수도 있고 기간도 날짜별로 설정할 수 있다 따라서 일정 기간 동안의 하나의 계정과목에 대한 구체적인 거래 날짜나 거래처 등을 자세하게 확인하고 싶을 때에는 계정별원장을 주로 활용한다 조회할 때 오류를 발견했다면 전표수정(F키) 를 이용하여 입력된 내용을 수정하거나 삭제하면 되는데 이는 일반전표에 바로 반영된다

* 현금계정은 계정별원장에서 조회할 수 없고 현금출납장에서 조회할 수 있다

4) 거래처원장

각 계정별로 해당 거래처의 잔액을 보여준다 따라서 전표 입력시 거래처코드를 등록해 놓은 계정과목에 대해서는 거래처원장에서 거래처별 계정과목금액을 조회할 수 있다 거래처원장을 조회하면 왼쪽 위에 (잔액) (내용) (총괄) 탭이 있다 이중 (잔액)은 해당월의 마지막 잔액을 거래처별로 보여주는 것이고 (내용)을 클릭하면 조회기간에 대한 특정 거래처의 거래내역을 볼 수 있다 이중 (내용)을 클릭하여 조회하는 경우에는 각 자료에 대해 전표수정도 가능하고 수정하고자하는 전표에 커서를 놓고 더블클릭하면 전표수정화면이 나타난다

5) 총계정원장

월별로 조회하거나 일별로 조회할 수 있는데 월별 조회를 하면 각각의 계정과목별로 월별 증가 합계 감소합계 해당 월의 잔액을 1월에서 12월까지의 금액을 한번에 비교할 수 있다

7) 현금출납장

현금계정의 증감은 현금출납장에서 조회한다 현금출납장은 입금전표와 출금전표가 반영된다 월계란 해당 월의 입금전표 출금전표 합계금액을 의미하며 누계는 1월1일에서 해당 월까지의 입금,출금 합계 금액을 의미한다

8) 매입매출장

매입매출전표로 입력한 거래에 대한 조회가 가능하다 즉 부가가치세 신고대상이 되는 자료만 조회하는 것이 가능한 것이며 매입매출전표 입력시 유형별로 조회가 가능하다



✓ 고정자산등록

감가상각대상인 고정자산을 처음 취득했을 때 하는 것이며 고정자산등록을 해 놓으면 당해 고정자산의 당기분 감가상각비를 손쉽게 구할 수 있다

• 주요등록사항

- ① 기초가액 - 자산의 취득원가를 입력
- ② 전기말상각누계액 - 전기말 현재의 감가상각누계액을 입력
- ③ 상각방법 - 정률법은 0, 정액법은 1을 선택
- ④ 내용연수 - 문제에서 주어진 연수를 그대로 입력
- ⑤ 업종 - 물음표를 클릭하면 업종코드도움화면이 나오는데 이 중 해당업종을 선택
- ⑥ 경비구분 - 해당 자산이 공장 등 제조에 사용되는 것이라면 제조경비 500번대에 반영되어야 하고 본사나 영업부 등 제조와 직접적으로 관련되지 않은 곳에 사용된다면 판매비와관리비 800번대로 입력해야 한다 제조경비는 1번을 선택 판매비와관리비는 0번을 선택

• 추가등록사항

- ① 양도일자, 폐기일자 - 고정자산을 폐기처분하거나 양도한 경우 그 날짜를 입력한다
- ② 당기증가 - 당기 중 신규로 취득한 자산의 취득원가를 입력
- ③ 당기감소 - 고정자산의 일부를 매각하거나 기타 이유로 고정자산 금액이 감소한 경우
- ④ 자본적지출액 - 당기 중 발생한 자산의 자본적 지출액을 수익적 지출로 경비처리한 경우



다음은 (주)새길전자의 고정자산내역이다 고정자산등록 메뉴에 입력하시오 (입력한 고정자산의 감가상각비는 결산에 반영하지 마시오)

계정과목	자산명	취득일자	취득가액	감가상각누계액	상각방법	내용연수	업종
건물	본사	2007.10.1	50,000,000	8,125,000	정액법	20년	02
	공장	2008.4.10	100,000,000	13,750,000	정액법	20년	33
기계장치	재단기	2009.9.5	27,000,000	4,752,279	정률법	8년	33
	염색기	2011.3.10	2,000,000	0	정률법	8년	33
차량운반구	승용차(본사)	2010.11.12	12,000,000	902,000	정률법	5년	01
	화물차(공장)	2011.2.16	5,000,000	0	정률법	5년	01
비품	컴퓨터(본사)	2007.5.11	5,000,000	3,167,890	정률법	4년	01

